

项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求：技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括服务内容和标准等；商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法）等。

一、检查范围及内容

1. 各县（市）区 2022 年城乡低保、城乡特困、临时救助、残疾人两项补贴、流浪乞讨救助资金、困境儿童基本生活保障经费、政府购买居家养老服务补贴、城乡社区服务能力建设、基本殡葬服务设施建设以及福彩公益金等专项资金分配情况、使用管理情况、绩效目标完成情况等。

2. 复查各县（市）区困难群众救助补助资金审计发现问题整改的长效机制建立及执行情况。

3. 其他专项资金使用管理中存在的问题。

二、检查方法

采取台账检查与实地核查相结合的方式，每个县（市）区随机抽查 2 户城乡低保对象、2 户城乡分散供养特困对象、1 家特困供养机构（结合重度失能（失智）专项行动涉及机构）、2 户残疾人两项补贴对象、2 户儿童基本生活保障对象、2 户政府购买居家养老服务补贴对象。

1. 审核被检查单位专项资金管理使用情况（书面，各地区提前准备）；查阅相关台帐、账册，核对县、镇两级专项资金拨款文件，专项资金划拨凭证；对照绩效考核内容，对检查的各类民政专项资金进行绩效评价；电子数据核查。

2. 复核各县（市）区困难群众救助补助资金审计发现问题整改的长效机制建立及执行情况的相关佐证材料。

3. 实地核查各类保障对象，核查保障标准是否准确，发放是否及时到位、服务是否到位等。

三、其他事项

审计涉及的相关事项由各地民政局负责通知有关部门；审计的基础工作及审计工作底稿由会计师事务所完成；审计结束后由会计师事务所出具专项审计报告；审计过程中严格执行八项规定。

四、付款方式

采用分步付款方式，即双方签订业务合同（或协议）后，支付审计服务费的 30%，第三方审计单位出具审计报告初稿后，支付审计服务费的 30%，余款在审计单位出具正式的审计报告后三个月内一次性付清。