南通市养老服务指导中心网络安全服务采购项目

**公开招标文件**

**（资格后审）**

**采购人：南通市养老服务指导中心**

**日期：2024年9月20日**

**目 录**

**第一章 招标公告**

**第二章 投标人须知**

**第三章 项目需求**

**第四章 评审方法和程序**

**第五章 合同主要条款**

**第六章 合同授予**

**第七章 质疑提出和处理**

**第八章 投标文件组成**

第一章 招标公告

|  |
| --- |
| 项目概况南通市养老服务指导中心网络安全服务采购项目的潜在供应商应在南通市民政局官网本公告附件中获取采购文件，并于2024年10月11日14时30分（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

1、项目名称：南通市养老服务指导中心网络安全服务采购项目

2、预算金额：5万元

3、最高限价：5万元，报价超过最高限价的为无效响应文件。

4、采购需求：详见第三章

5、合同履行期限：一年（从签订合同之日算起）。

6、本项目不接受联合体投标。

**二、投标人的资格要求：**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求： / ；

3、本项目的特定资格要求：供应商应为中国境内合法注册的独立法人单位（含企业法人与事业法人）或社会组织或其他组织；

4、未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目或同一标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

6、本项目的中标供应商不得将项目外包或转包。

**三、获取招标文件**

1、时间：自本招标公告发布之日起。

2、方式：本项目资格审查采用资格后审方式，无报名环节，投标人直接从南通市民政局官网本公告附件中下载招标文件、澄清答疑等相关招标资料。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

截止时间及开标时间：2024年10月11日14时30分；

地点： **南通市崇川区养老院路8号D幢三楼会议室 。**

**投标人递交投标文件时，投标人的法定代表人（或其授权代理人）必须携带本人身份证件原件、法定代表人身份证明（或授权委托书）原件准时参加开标会议。否则，其投标文件不予受理。**

**注：法定代表人身份证明（或授权委托书）不仅需要装订在投标文件中，还需要一份原件由法定代表人（或其授权代理人）在投标时随身携带，供递交投标文件时核验。**

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

本项目采用现场开标模式，投标人须在提交投标文件的截止时间前到达开标现场提交纸质投标文件。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

采购人：南通市养老服务指导中心

地址：南通市崇川区养老院路8号

项目联系人：常女士

联系电话： 0513-85591100

第二章 投标人须知

**一、说明**

1、本招标文件仅适用于采购人组织的本次公开招标活动。

2、公开招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3、招标文件的解释权属于采购人。

4、投标人在知道或应当知道本项目招标公告及招标文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，**应在本项目招标公告发布之日起的3个工作日内提出询问或以书面实名制形式提出质疑**；未提出询问、质疑或是未在规定期间内提出询问、质疑的，视作投标人接受本项目招标公告及招标文件中的全部内容；投标人不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目招标公告及招标文件中的所有内容提出质疑、投诉。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人没有按照招标文件要求提交投标文件，或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，将被拒绝参与投标。

**二、招标文件的补充说明、澄清、修改、答疑**

1、采购人有权对发出的招标文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2、招标文件的澄清、修改、补充等内容均以补充公告的形式发布，且以在南通市民政局官网发布的信息为准。

3、采购人对招标文件的补充说明、澄清或修改，将构成招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

4、补充说明、澄清或修改的内容可能影响到投标文件编制的，采购人将在投标截止时间15日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

5、除非采购人以书面的形式对招标文件作出澄清、修改及补充，投标人对涉及招标文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由投标人自负。

6、采购人视情组织答疑会。如有产生答疑且对招标文件内容有修改，采购人将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

**三、投标项目涉及到的现场勘查**

1、招标文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，投标人可在投标文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘查，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。勘查现场所发生的费用由投标人自己承担。

2、采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的并认为能使投标人可利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3、投标人应认真踏勘现场。在现场勘查时，熟悉现场及周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其投标的直接资料。投标人投标成交后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

4、投标人不得因勘查现场使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担勘查现场的责任和风险。

1. **投标文件的组成及装订**

1、投标文件由：①资格审查文件、②商务技术标、③价格标共三部分组成。

2、投标人按招标文件要求编写投标文件，并牢固装订成册。投标文件均需采用A4纸（图纸等除外），投标文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经签署投标文件的投标人法定代表人或其委托的代理人（以下称被授权人）签字（或盖章）并加盖公章。

3、投标文件的“资格审查文件”、“商务技术标”、“价格标”各自装订成册。特别提示：“资格审查文件”和“商务技术标”中不得出现价格。

**五、投标文件的份数、签署**

1、投标人应准备叁份完整的投标文件，其中正本 壹 份，副本 贰 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、投标文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为 “商务技术标”，第三册为 “价格标”，投标文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“资格审查文件”、“商务技术标”、“价格标”。

3、投标文件正本须按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖投标人印章。副本可复印，但须加盖投标人印章。

4、开标程序顺利进行后，所有投标文件都将作为档案保存，不论成交与否，均不退回（未拆封的除外）。

**六、投标文件的密封及标记**

**密封后，应在每一密封包的投标文件上明确标注投标项目名称、投标人名称**、**同时加盖投标人公章**。

**七、投标文件的有效期**

1、从投标文件接收截止之日算起，90个“日历天”内投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的，投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真或电报的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。拒绝接受延期要求的投标人的投标书将被拒绝。

**八、投标报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖投标人公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由投标人的法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、投标报价采用固定总价报价，投标报价包含响应及完成本项目工作所需的一切费用。包含但不限于服务劳务、管理、培训、出具报告、有关部门备案、保险、售后服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

5、采购人设定投标最高限价为人民币5万元。投标人的投标报价超出采购人设定的投标最高限价的，采购人不予接受，其投标按否决投标处理。投标人的投标报价发生算术性修正时，修正后经投标人确认的投标报价超出采购人设定的招标控制价，其投标按否决投标处理。

6、投标人应无条件地服从采购人的总体协调安排，按照采购人的指令做好各项的沟通、协调及配合等工作，为此发生的一切相关费用，含在投标报价中，采购人不另支付。

7、一次报定的投标报价为中标价，同时，中标人的中标价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

8、投标人应详细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供投标文件，导致报价无效，按无效标处理。

**九、投标费用**

投标人应承担其编制投标文件以及递交投标文件等参与本项目投标所涉及的一切费用。无论投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

**十、投标文件递交时间及地址**

投标人必须在规定的时间将投标文件送达指定地点，采购人拒绝接收在截止时间后递交的投标文件。

1. **投标保证金：不设投标保证金。**
2. **履约保证金：本项目不设置。**

**十三、对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**十四、对投标人的纪律要求**

投标人不得互相串通投标或者与采购人串通投标，不得向投标人或者评标委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标，投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**十五、对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财务或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评标的情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**十六、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规规范性文件执行。

第三部分 项目需求

请投标人在制作投标文件时仔细研究项目需求说明。投标人不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。

1. **服务需求清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **服务频率/交付** |
| **1** | **漏洞扫描服务** | 1、对网络设备、安全设备、服务器以及业务应用系统进行漏洞扫描服务，并出具相关报告；2、有新设备或新业务上线时，对业务及设备进行安全扫描检查，并提供结果报告，交付《漏洞扫描报告》。 | 合同期内每季度一次 |
| **2** | **安全培训及应急演练服务** | 1、针对法律法规、网络安全相关知识进行专业培训。网络安全基本常识培训内容包括网络安全态势、网络安全事件、日常工作中需养成的安全习惯等。网络安全法律法规培训重点围绕《网络安全法，结合具体案例开展。2、开展一次网络安全应急演练，加强职工网络安全防范意识，最终交付《应急演练及培训总结报告》。 | 合同期内一次 |
| **3** | **渗透测试** | 1、采用各种手段模拟真实的安全攻击，从而发现黑客入侵信息系统的潜在可能途径。渗透测试工作以人工渗透为主，辅以攻击工具的使用。2、主要的渗透测试方法包括：信息收集、端口扫描、远程溢出、口令猜测、本地溢出、企业用户端攻击、中间人攻击、web脚本渗透、B/S或C/S应用程序测试、社会工程等，最终交付《渗透测试报告》。 | 合同期内一次 |
| **4** | **应急响应服务** | 当单位发生黑客入侵、系统崩溃或其它影响业务正常运行的安全事件时，需第一时间对安全事件进行应急响应处理，给出相应的解决方案，并在48小时内形成《应急响应服务报告》。 | 合同期内按需 |
| **5** | **网站主机安全管理服务** | 对网站服务器进行安全加固、网络流量监控与分析、用户行为分析、应用控制、带宽管理、网络防篡改、防端口扫描、杀毒等，全方位保证网站的安全。 | 合同期内一年 |
| **6** | **巡检服务** | 1、制定全年的安全巡检计划，内容包括巡检目标和范围、内容规划、巡检时间表和频率、巡检人员和职责、响应机制、记录和报告、审查和改进。2、巡检内容主要包括系统和应用安全、网络安全、数据和备份安全、物理安全、安全策略和程序、安全事件响应，从六大维度全面检查单位的网络状态，保障单位的网络安全，最终交付《巡检报告》。 | 每季度一次 |
| **7** | **安全咨询服务** | 网络安全咨询服务包括：1）合规性咨询：帮助单位理解和实施国家信息安全保护的等级要求，确保符合相关法律法规。2）风险咨询：为单位提供针对性的风险应对策略和措施，以降低潜在风险的影响。3）安全架构设计咨询：根据业务需求和安全战略，设计全面的网络安全架构，确保技术和应用层面的安全性，支持整体安全架构的实现。4）安全策略制定咨询：帮助单位建立或优化安全政策和流程，提高整体安全管理水平。5)日常网络问题咨询：任何涉及到网络安全的问题均可咨询。无需出具报告。 | 合同期内按需 |
| **8** | **安全加固服务** | 1. 针对日常安全检查、漏洞扫描等安全评估过程中发现的各种安全隐患，进行安全加固和优化；
2. 网络环境变更或业务新增时，针对实际环境，提供安全加固建议并协助完成安全设备或网络设备的配置调整。最终交付《安全加固报告》
 | 每季度一次 |

**。**

**二、交付、验收及付款**

本项目服务期限为一年（从签订合同之日算起），其中：

1、漏洞扫描等网络安全服务按项目需求中网络安全服务清单中的要求进行，并出具相关报告。

2、付款方式：签订合同后支付合同价款的30%，完成本项目所有工作内容并通过采购人验收合格后付清余款。

第四章 评审方法和程序

**一、采购人组织开标**

1、成立评标委员会，由有关专家依法组成。

2、投标人的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**投标人递交投标文件时，投标人的法定代表人（或其授权代理人）必须携带本人身份证原件、法定代表人身份证明（或授权委托书）原件准时参加开标会议。否则，其投标文件不予受理。**

**二、开标**

1、采购人主持开标并记录，及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

2、 投标人不足3家的不得开标，相应处理方式见本招标文件第四章第十一条的规定。

**三、资格审查**

1、开标后，采购人依据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》文件第四十四条的规定，根据招标文件载明的资格审查要求，对投标人的资格进行审查。

2、资格审查合格的投标人进入评标。

3、合格投标人不足3家的，不得评标，相应处理方式见本招标文件第四部分第十一条的规定。

**四、评标**

1、评标时间：**开标后。**

2、采购人负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（2）宣布评标纪律。

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形。

（4）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

（5）根据评标委员会的要求介绍采购相关政策法规、招标文件。

（6）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

（7）处理与评标有关的其他事项。

3、评标委员会负责具体评标事务：

（1）独立履行审查、评价合格投标人的投标文件是否符合招标文件的实质性要求并进行比较和评价；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对投标文件进行评审，综合比较与评价并依据招标文件载明的评标方法直接确定中标人。

（2）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由投标人代表签字，但不得超出招标文件的范围或者改变其实质性内容。

（3）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

4、评标委员会成员独立履行以下职责与义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）审查合格投标人的投标文件是否实质性响应招标文件要求，并做出评价；

（3）按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

（4）可以要求投标人对投标文件有关事项作出解释或澄清；

（5）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

（6）配合相关部门的投诉处理工作；

（7）配合采购人答复投标人提出的质疑。

5、除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场；有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6、开标后直到公告项目成交结果发出中标通知书并授予中标人合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较投标的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

7、评审期间，合格投标人的投标文件仍有可能被评标委员会根据规定判为无效投标。

8、在投标文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人和评标委员会成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的中标资格。

**五、评审原则**

1、本项目采用 **低价中标法**  ，即指投标文件满足本项目招标文件全部实质性要求，经评审后价格最低的投标人推荐为中标人的评标方法。

2、评标委员会成员：对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

3、评标委员会严格按照招标文件规定的要求、条件、评分标准，对投标人所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4、对投标文件的评审判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

**六、评审方法**

1、评标程序：

资格符合性评审——价格标评审——确定中标候选人。

2、评标委员会将仅对按本招标文件载明的方法与规定，为实质上响应招标文件要求的投标文件评审并进行评价和比较。

3、评标委员会严格按照招标文件的要求、条件、评分标准，对投标人所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

4、评审后价格相同的，则采取现场抽签的方式确定（投标人的抽签顺序分别为各投标人递交投标文件签到顺序号）。

**七、关于投标价格评审**

1、针对投标价格实质响应的评审

评标委员会将审查每份投标文件的商务报价是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符。如未实质上响应 ，则按无效投标处理。

2、针对投标价格合理性的评审

**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

**八、评审项**

1、采购内容及详细功能参数：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **服务频率/交付** |
| **1** | **漏洞扫描服务** | 1、对网络设备、安全设备、服务器以及业务应用系统进行漏洞扫描服务，并出具相关报告；2、有新设备或新业务上线时，对业务及设备进行安全扫描检查，并提供结果报告，交付《漏洞扫描报告》。 | 合同期内每季度一次 |
| **2** | **安全培训及应急演练服务** | 1、针对法律法规、网络安全相关知识进行专业培训。网络安全基本常识培训内容包括网络安全态势、网络安全事件、日常工作中需养成的安全习惯等。网络安全法律法规培训重点围绕《网络安全法，结合具体案例开展。2、开展一次网络安全应急演练，加强职工网络安全防范意识，最终交付《应急演练及培训总结报告》。 | 合同期内一次 |
| **3** | **渗透测试** | 1、采用各种手段模拟真实的安全攻击，从而发现黑客入侵信息系统的潜在可能途径。渗透测试工作以人工渗透为主，辅以攻击工具的使用。2、主要的渗透测试方法包括：信息收集、端口扫描、远程溢出、口令猜测、本地溢出、企业用户端攻击、中间人攻击、web脚本渗透、B/S或C/S应用程序测试、社会工程等，最终交付《渗透测试报告》。 | 合同期内一次 |
| **4** | **应急响应服务** | 当单位发生黑客入侵、系统崩溃或其它影响业务正常运行的安全事件时，需第一时间对安全事件进行应急响应处理，给出相应的解决方案，并在48小时内形成《应急响应服务报告》。 | 合同期内按需 |
| **5** | **网站主机安全管理服务** | 对网站服务器进行安全加固、网络流量监控与分析、用户行为分析、应用控制、带宽管理、网络防篡改、防端口扫描、杀毒等，全方位保证网站的安全。 | 合同期内一年 |
| **6** | **巡检服务** | 1、制定全年的安全巡检计划，内容包括巡检目标和范围、内容规划、巡检时间表和频率、巡检人员和职责、响应机制、记录和报告、审查和改进。2、巡检内容主要包括系统和应用安全、网络安全、数据和备份安全、物理安全、安全策略和程序、安全事件响应，从六大维度全面检查单位的网络状态，保障单位的网络安全，最终交付《巡检报告》。 | 每季度一次 |
| **7** | **安全咨询服务** | 网络安全咨询服务包括：1）合规性咨询：帮助单位理解和实施国家信息安全保护的等级要求，确保符合相关法律法规。2）风险咨询：为单位提供针对性的风险应对策略和措施，以降低潜在风险的影响。3）安全架构设计咨询：根据业务需求和安全战略，设计全面的网络安全架构，确保技术和应用层面的安全性，支持整体安全架构的实现。4）安全策略制定咨询：帮助单位建立或优化安全政策和流程，提高整体安全管理水平。5)日常网络问题咨询：任何涉及到网络安全的问题均可咨询。无需出具报告。 | 合同期内按需 |
| **8** | **安全加固服务** | 1. 针对日常安全检查、漏洞扫描等安全评估过程中发现的各种安全隐患，进行安全加固和优化；
2. 网络环境变更或业务新增时，针对实际环境，提供安全加固建议并协助完成安全设备或网络设备的配置调整。最终交付《安全加固报告》
 | 每季度一次 |

网站主机安全管理服务中涉及的产品详细参数要求：

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项 | 指标要求 |
| 服务产品形态 | 为节省本地服务器资源，招标产品采用SAAS化管理平台，本地无需提供额外服务器进行管理平台的部署 |
| 客户端操作系统兼容性 | Windows Server 2003 sp2/R2、Windows Server 2008 sp1及以上/R2、Windows Server 2012~2019 sp1及以上/R2、CentOs 5.0及以上、RHEL 5.5及以上、Ubuntu 14.04及以上、SUSE 11及以上版本、Kylin Linux 4.18.0-147、Deepin-4.19.0-arm64-server |
| 产品安全机制 | 产品应支持各功能组件间通过网络传输的数据进行保护，防止被非授权获取。**（提供国家级测评中心出具的对应功能测试报告）** |
| 所投产品需支持自我防护技术，即使客户端被意外关闭，防护依然有效 |
| 资源占用 | 投标产品需满足以下资源占用要求**（提供第三方测评机构测试报告）**Windows环境：静默状态下Agent占用服务器内存资源应不超过20MB，CPU单核使用率不超过5%；工作状态状态下Agent占用服务器内存资源应不超过20MB，CPU单核使用率不超过5%。Linux环境：静默状态下Agent占用服务器内存资源应不超过100MB，CPU单核使用率不超过5%；工作状态下的内存资源占用应不超过150MB，CPU单核使用率不超过5%。 |
| 应急响应 | 支持对主机进行一键隔离、一键禁止暴露外网、一键禁止暴露内网等快速应急操作 **（截图证明）** |
| 风险总览 | 所投产品需支持统计总风险及各类风险数量，展示影响服务器信息。通过各类图表展示风险项等级分布、安全评分趋势、风险项趋势、易受攻击服务器等相关统计信息，便于用户快速了解风险整体情况。同时支持查看和配置模式，配置模式下支持图表布局。 |
| 所投产品需支持通过安全评分算法对风险分析扫描结果进行计算，获取当前服务器全局安全评分及评级，同时可查看具体的风险项情况及影响服务器数量。 |
| 账户风险 | 所投产品需支持对服务器中的风险账户进行检测，发现可能存在的风险账号，并可对风险账号进行标记修复、加白等操作； |
| 所投产品需支持对服务器中复用的相同密码进行检测，可识别出某个密码被哪些服务器、哪个账户、在什么操作系统上进行了复用；**（截图证明）** |
| 基线检查 | 所投产品需内置等保二级、三级、CIS、系统服务核查、账户安全核查、系统配置安全检查、应用配置安全检项**（截图证明）**，并以图表的形式展示检查项的合规率、TOP5、风险服务器TOP5，并对检查出的问题给出修改意见。 |
| 病毒查杀 | 所投产品需支持病毒实时防护功能，提供自主研发的病毒引擎，并支持用户在本地查杀、控制中心查杀、云查杀三种查杀模式灵活切换。**（截图证明）** |
| 所投产品需支持勒索病毒实时防护功能，并支持勒索诱饵防护、禁止删除原点设置、内核免疫设置等功能； |
| 所投产品需支持对压缩包文件进行监控，且可设置跳过压缩包大小，最大支持100MB；可支持最多监控10层压缩包以及支持最多提取9999个压缩文件； |
| 虚拟补丁 | 所投产品需支持提供在漏洞检测功能基础上，开启虚拟补丁防护功能。虚拟补丁需与漏洞CVE编号关联，虚拟补丁防护可支持操作系统、web服务器、中间件、数据库、应用等类型漏洞防护； |
| 所投产品需支持一句话木马利用工具防护；需支持对致远OA、飞飞影视、宝塔面板、 正方CA等常见应用的漏洞进行防护； |
| 异常登录 | 所投产品需支持以可疑登录的视角对可疑登录行为进行监控，包括登录IP、发现时间等信息，并可创建可疑登录的监控规则和例外规则。**（截图证明）** |
| webshell检测 | 所投产品应支持以多种检测方式（RASP、内核监控、沙箱、内存Webshell等）检测webshell攻击；**（截图证明）** |
| 产品应支持速度优先、性能优先两种Webshell扫描方式，且支持对多种文件类型进行扫描，包括但不限于asa、asax、ascx、ashx、asp、aspx、cdx、cer、cgi、jsp、jspx、php、war、jpg、png、jpeg等文件类型 |
| 本地提权防护 | 所投产品需支持对提权行为的事件进行监控及检测，并对提权事件进行进程阻断、加白等处置方式；**（截图证明）** |
| 无文件攻击 | 所投产品需支持实时监控服务器上发生的无文件攻击（漏洞型攻击、灰色工具型攻击、潜伏型攻击）事件，并对无文件攻击事件进行加白、标记处置等操作。**（截图证明）** |
| OOB带外攻击 | 所投产品需支持OOB带外攻击检测，并支持黑域名的添加与同步。**（截图证明）** |
| 操作系统加固 | 所投产品应提供对操作系统加固能力，针对修改系统可执行文件/引导文件/系统服务/注册表、创建autorun.inf/lpk.dll/usp10.dll等高风险文件、添加系统用户/加载非法驱动/劫持系统引导启动/窃取系统内存密码等高危操作进行加固拦截；加固支持对进程、文件加白，支持开监控模式 |
| 恶意行为防护 | [产品应具备阻止攻击者利用powershell远程连接下载恶意程序的能力，可检测并阻断攻击者利用powershell访问互联网行为。](%22%20%5Cl%20%22_Toc1533190863%20)**[（提供国家级测评中心出具的对应功能测试报告）](%22%20%5Cl%20%22_Toc1533190863%20)** |
| 产品应具备阻止非授权用户利用psexec工具执行命令的能力，可检测并阻断攻击者利用psexec工具执行命令行为，防止获取服务器超级管理员权限。 |
| 防端口扫描 | 所投产品需支持防端口扫描功能，且可设置单个IP请求时间范围、最大扫描端口数量、IP锁定事件等信息；所投产品需支持微蜜罐功能，且可设置返回文本信息以及监听端口**（截图证明）** |
| 资质 | 产品具备网络安全专用产品安全检测证书**，提供证书复印件，加盖公章** |
| 产品具备国家信息安全测评信息技术产品安全测评EAL3+证书**，提供证书复印件，加盖公章** |
| 产品通过信通院《云工作负载保护平台能力要求》**，提供检验证书材料，加盖公章** |
| CCRC信息安全服务资质-软件安全开发一级证书**，提供证书复印件，加盖公章** |
| 国测信息安全服务资质-数据安全类一级证书**，提供证书复印件，加盖公章** |
| ISO27701隐私信息管理体系证书，**提供证书复印件，加盖公章** |

2、本项目采用最低投标价法评标，投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求作出实质性响应。

3、投标人有效报价中的最低价中标。有效报价是投标人的报价低于招标人设定的最高限价（总价、单价均低于）。

4、评标委员会按照经评审的有效报价由低到高的顺序推荐中标候选人。经评审最低报价相同的中标候选人，由评标委员会抽签确定中标人。

5、中标人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，招标人将按规定确定第二中标候选人为中标人。如果第二中标候选人因上述原因放弃中标的，招标人将按规定确定第三中标候选人为中标人，也可以重新招标。

6、中标单位在取得《中标通知书》后，在中标通知书规定的时间内，凭中标通知书由法定代表人或授权委托人前往招标方签订合同。

7、本项目采用低投标价法，评标结果按报价由低到高顺序排列。报价相同的，采取随机抽取的方式确定。

**九、出现下列情形之一的，作无效投标处理：**

1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

2、不具备招标文件中规定的资格要求的；

3、投标人的资格证明文件不符合本采购文件要求的；

4、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6、投标人有欺诈行为或隐瞒自身违规问题的，提供虚假、伪造、变造、过期资料的；

7、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**十、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效**

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装。

**十一、出现下列情形之一的，作废标处理：**

1、出现影响采购公正的违法违规行为的；

2、所有投标人报价超出采购预算价的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、经评标委员会资格符合性评审后，通过资格符合性评审的投标人不足三家的；

5、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**十二、中标通知**

1、开标结束后，采购人自中标人确定之日起1个工作日内在指定媒体上公告中标结果。

2、中标公告期限为1个工作日，期限结束后向中标人发出《中标通知书》。

3、《中标通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中标人依法承担法律责任。

# **第五章 合同条款及格式**

委托方（以下简称甲方）

承揽方（以下简称乙方）

甲乙双方就上述事项达成如下协议：

**一、范围和内容**

1、项目名称：

2、项目地点：

3、项目服务内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务内容** | **服务频率/交付** |
| **1** | **漏洞扫描服务** | 1、对网络设备、安全设备、服务器以及业务应用系统进行漏洞扫描服务，并出具相关报告；2、有新设备或新业务上线时，对业务及设备进行安全扫描检查，并提供结果报告，交付《漏洞扫描报告》。 | 合同期内每季度一次 |
| **2** | **安全培训及应急演练服务** | 1、针对法律法规、网络安全相关知识进行专业培训。网络安全基本常识培训内容包括网络安全态势、网络安全事件、日常工作中需养成的安全习惯等。网络安全法律法规培训重点围绕《网络安全法，结合具体案例开展。2、开展一次网络安全应急演练，加强职工网络安全防范意识，最终交付《应急演练及培训总结报告》。 | 合同期内一次 |
| **3** | **渗透测试** | 1、采用各种手段模拟真实的安全攻击，从而发现黑客入侵信息系统的潜在可能途径。渗透测试工作以人工渗透为主，辅以攻击工具的使用。2、主要的渗透测试方法包括：信息收集、端口扫描、远程溢出、口令猜测、本地溢出、企业用户端攻击、中间人攻击、web脚本渗透、B/S或C/S应用程序测试、社会工程等，最终交付《渗透测试报告》。 | 合同期内一次 |
| **4** | **应急响应服务** | 当单位发生黑客入侵、系统崩溃或其它影响业务正常运行的安全事件时，需第一时间对安全事件进行应急响应处理，给出相应的解决方案，并在48小时内形成《应急响应服务报告》。 | 合同期内按需 |
| **5** | **网站主机安全管理服务** | 对网站服务器进行安全加固、网络流量监控与分析、用户行为分析、应用控制、带宽管理、网络防篡改、防端口扫描、杀毒等，全方位保证网站的安全。 | 合同期内一年 |
| **6** | **巡检服务** | 1、制定全年的安全巡检计划，内容包括巡检目标和范围、内容规划、巡检时间表和频率、巡检人员和职责、响应机制、记录和报告、审查和改进。2、巡检内容主要包括系统和应用安全、网络安全、数据和备份安全、物理安全、安全策略和程序、安全事件响应，从六大维度全面检查单位的网络状态，保障单位的网络安全，最终交付《巡检报告》。 | 每季度一次 |
| **7** | **安全咨询服务** | 网络安全咨询服务包括：1）合规性咨询：帮助单位理解和实施国家信息安全保护的等级要求，确保符合相关法律法规。2）风险咨询：为单位提供针对性的风险应对策略和措施，以降低潜在风险的影响。3）安全架构设计咨询：根据业务需求和安全战略，设计全面的网络安全架构，确保技术和应用层面的安全性，支持整体安全架构的实现。4）安全策略制定咨询：帮助单位建立或优化安全政策和流程，提高整体安全管理水平。5)日常网络问题咨询：任何涉及到网络安全的问题均可咨询。无需出具报告。 | 合同期内按需 |
| **8** | **安全加固服务** | 1. 针对日常安全检查、漏洞扫描等安全评估过程中发现的各种安全隐患，进行安全加固和优化；
2. 网络环境变更或业务新增时，针对实际环境，提供安全加固建议并协助完成安全设备或网络设备的配置调整。最终交付《安全加固报告》
 | 每季度一次 |

**二、服务期限要求**

本项目服务期限为一年（从签订合同之日算起），其中：

**三、合同价格及支付方式**

1、合同价格：(人民币)（大写）： （小写）： ，合同价格中包含招标文件中约定的所有内容。

2、签订合同后付款30%，完成本项目所有工作内容后付清余款。

申请支付时提供正式发票。

**四、双方义务**

1、甲方主要义务

①在规定的时间内向乙方提交相关基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。

②按合同规定的金额和时间向乙方支付费用。

2、乙方主要义务

①按合同规定的要求进行服务，并按要求提交相关的成果报告。

②服从甲方及有关部门的管理和进度控制。

③执行国家有关政策、法规。

乙方项目负责人： 。

**五、违约责任**

1、合同生效后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方应承担相关违约责任。

2、乙方除不可抗拒的因素外，未在规定时间内出具符合要求的测评报告的，应向采购人支付合同总价款每日0.3%的违约金，从合同款项中直接扣除。另外，采购人有权随时终止合同履行。

3、乙方开展漏洞扫描、安全巡检等网络安全服务时必须确保工作详尽到位。

**六、争议解决**

若在履行本合同过程中出现争议，双方协商解决，协商不成的，双方可诉至有管辖权的人民法院解决。

**七、其他**

1、本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议和本合同具有同等效力。

2、本合同自双方签字盖章之日起生效，自双方的主要义务履行完毕之日起终止。

3、本合同一式五份，甲方执三份，乙方执两份。

4、合同签订地点：

甲方单位名称（盖章） 乙方单位名称（盖章）

 法定代表人（或委托代理人） 法定代表人（或委托代理人）

签字或盖章： 签字或盖章：

日期： 年 月 日

第六章 合同授予

**一**、中标供应商和采购人在发出《中标通知书》后5日内签订合同。合同签订后中标供应商方可履约，否则引起的一切后果由中标供应商自行承担。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合中标供应商履约，中标供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请采购人、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与中标供应商串通或要求中标供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中标供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中标供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、不响应付款方式的，视同无效投标处理。

每次付款前，中标供应商须根据结算金额按国家有关财税规定开出合法发票交采购方办理付款手续。

 第七章 质疑提出和处理

**一、质疑的提出**

(一)质疑人的身份要求

1.质疑人必须是直接参加本次招标活动的当事人。

2.未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，将不予受理。

2.质疑函应包括：

（1）质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的质疑事项及明确的请求；

（3）质疑的事实依据和必要的法律依据；

（4）提起质疑的日期；

（5）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（6）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.投标人认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以按照招标公告第八项要求向采购人提出质疑；投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以以书面形式向采购人提出质疑。

2.投标人应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**二、《质疑函》的受理和回复**

1.收到质疑函后，采购人将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

3.采购人答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

**三、质疑处理**

**1、质疑成立的处理。**

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（3）对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标、中标人，或重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**2、质疑不成立的处理。**

（1）若质疑不成立，或者成立未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

（2）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

（3）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

**3、虚假质疑的处理**

投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，将依据采购的有关规定，报请采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

第八章 投标文件组成

**投标文件由资格后审材料、商务技术标、价格标三部分组成。**

**一、资格后审材料**

1、关于资格的声明函；

2、法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；

非法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及**法定代表人和被授权人两人的身份证复印件**（格式参见附件）；

3、投标响应函

4、招标公告资格要求提供相应的佐证材料（加盖单位公章）：

4.1营业执照或事业法人单位登记证书；

4.2企业2022或2023年度财务状况报告(成立不满一年可不提供)；

4.3企业自2023年10月以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料；

4.1~4.3提供复印件并加盖单位公章。

5、投标供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见附件）；

6、投标人根据招标文件要求认为需要提交的其他资料。

**二、商务技术部分**

供应商应根据本招标文件第三章“项目需求”提供的主要技术规范，服务要求标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章“评审方法和程序”内的评审细则，编写编制技术商务投标响应文件。以下响应文件的内容，不得有缺项或漏项。否则被视为未实质性响应招标文件要求而作无效投标处理。

1、招标文件评审方法中所涉及的事项需提供的所有资料；

2、招标文件中未涉及的事项，投标人认为需要提交的其他资料。

**特别提醒：招标文件所须提供的材料（须加盖公章）按招标文件要求装订，密封，递交。**

**“资格审查文件”、“商务技术文件”涉及的相关原件请带至开标现场备查。未携带原件或因携带原件不全所引起的后果由投标人自行承担。以上材料如为复印件均需加盖投标人公章。**

**三、价格部分**

开标一览表；

**附件：**

招标文件格式：

封面

**（项目名称） 项目**

**投标文件**

**（商务技术部分）**

**供应商（盖公章）：**

**法定代表人（或委托授权代表）签字****（或盖章）：**

**日 期：**

**一、关于资格文件的声明函**

南通市养老服务指导中心：

本公司愿就由贵单位组织实施的 （项目名称）的采购活动进行投标响应。本公司所提交的投标响应文件中所有关于资格响应的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标单位： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

南通市养老服务指导中心：

我公司法定代表人 　　　 参加贵单位组织的 （采购项目名称）项目公开招标采购活动，全权代表我公司处理投标的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

**注: 法定代表人参加投标时将身份证带至招标现场备查。**

**三、授权委托书**

南通市养老服务指导中心：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 项目的采购活动，全权处理一切与该项目公开招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人身份证复印件

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注: 被授权人参加投标时将本人身份证带至招标现场备查。**

**四、****投标响应函**

南通市养老服务指导中心：

依据贵单位 （采购项目名称）项目公开招标采购的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的投标，全权处理本次投标的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、我公司已经详细阅读了全部招标文件及其附件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4、我公司承诺在本次招标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我公司尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6、一旦我方成交，我方承诺将根据项目服务要求与贵方签订项目服务协议书。

7、一旦我方成交，我方承诺在服务过程中，负责安排好各专业相关人员完成服务工作。

8、一旦我方成交，我方将根据招标文件的要求和投标文件的承诺签订合同，严格履行合同的责任和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

响应供应商： （加盖公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

年 月 日

**五、无重大违法记录声明**

南通市养老服务指导中心：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

1、参加采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

2、截至投标截止时间前，我公司未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；没有被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

 年 月 日

**六、应附的其他材料**

第二部分格式：

**（项目名称） 项目**

**投标文件**

**（商务技术部分）**

**供应商（盖公章）：**

**法定代表人（或委托授权代表）签字（或盖章）：**

**日 期：**

商务技术评分需要提供的材料（按评分顺序提供并自行拟定目录）

第三部分格式：

 **（项目名称） 项目**

**投标文件**

**（价格部分）**

**供应商（盖公章）：**

**法定代表人（或委托授权代表）签字****（或盖章）：**

**日 期：**

开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 服务名称 |  投标总报价 |
| 南通市养老服务指导中心网络安全服务采购项目 | 合计：大写： ，小写： 元（人民币） |

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

 日期： 年 月 日

填写说明：

1、开标一览表中不得填报有选择性报价方案，采购人仅接受一个价格。

2、开标一览表和分项报价表必须加盖投标单位公章。